**湖州学院预借票据申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **预借票据须知：**所借票据的款项必须在1个月之内汇到学校指定账户上，超过规定时间既不到款又不退回票据的将视同借款  （金额包括学校已缴税费），涉及科研项目的，将冻结该项目负责人相关课题经费的报销。 | | | | | |
| 付款单位名称 |  | 付款单位税号 |  | | |
| 付款单位地址、电话 |  | 付款单位开户行、账号 |  | | |
| 是否归口管理部门审批 | 口是 口否 | 合同（协议） | 口有 口无 | | |
| 款项内容 |  | 是否免税 | 口是 口否 | 票据种类 |  |
| 申请开票金额 | 大写（人民币）： 小写：¥ | | | | |
| 项目（单位）负责人 |  | 经办人 |  | 联系电话 |  |

年 月 日