**湖州学院（ ）公务接待清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公务活动明细 | 日期 | 内容 | 地点 | 参与人员 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 接待费用明细 | 序号 | 支出科目 | 金额 | 人数 | 经办人 | 备注 |
| 1 | 餐费 | 总金额 | 人均 | 来访人数 | 陪餐人数 |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | 住宿费 |  |  |  |  |
| 3 | 交通费 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***注意事项：***1. 本表为公务接待费用清单，报销时附于报销单后。
2. 公务接待结束应及时办理报销手续，填写本表。本表应竖向打印。
 |