2024年度个税综合所得汇算操作指南

2024 年度个税综合所得汇算清缴已经开始,为了学校师生更快更便捷地 完成个税汇算申报,以下个人所得税综合所得汇算操作指南供大家参考:

一、下载安装并登录个人所得税 APP

1. 下载安装

直接到手机应用商店搜索"个税所得税"进行下载。



2. 注册登录

如果是首次使用个人所得税 APP,需要先注册。操作也很简单,可以选择大 厅注册码或人脸识别认证注册,然后按照提示录入相关信息即可。

如果是老用户,可以直接输入账号密码登录或者使用扫脸(指纹)登录。如 果忘记登录密码,可以点击【**找回密码**】,根据提示重置密码后再登录。



二、核对重要信息

在个人所得税 APP 首页,点击进入 "2024 综合所得年度汇算" 专题页,然 后点击【**汇算准备**】,查看需要准备的事项。

Q 请输入想搜索的功能/服务		Ξ	< (政策介绍	【算准备】 常见问题
🐥 :度汇算可以预约办理啦	!"三步走"教你如何	操作		>>	口算准备 <<
2024综合所得年度汇算	进入专题	页 >	"	您已预约	,请于3月5日进行申报 "
将于3月1日正式开始,您可进 页提前准备	行申报预约或进入专题	<u>ā</u>			查看预约
去预约	2		ſ	您可按	下列事项先进行准备
重点服务推荐				Č	收入信息 请核实您的收入信息,如不属于 本人收入,可进行申诉
 	相关政策 项附加扣除 我要重调	>		2	专项附加扣除信息 请核实您的专项附加扣除信息, 若未填投可先填报 查看
定 定 の の	纳税记录开具 生成或重着纳限记 录	专项 】 增度与1 附组和1			银行卡信息 请核实您约银行卡信息,若未添 加可先添加 查看
	© 271 , € ⁹ ⊙	1		>>	
首页 待办 办&壺	消息 我的		35	約:43.45.76	系统爆炸 虚假由把安周

1. 核对收入信息

在"**汇算准备**"页面点击**【收入信息】**,在"年度"栏选择【2024】,系统默 认全部勾选"工资薪金""劳务报酬""稿酬""特许权使用费",点击**【查询】**, 即可查看 2024 年度全年的收入纳税明细。没问题可以直接点击**【返回】**。

く 政策介绍 瓦算准备 常见问题	く返回 收入纳税明细
	请选择纳税年度
44 您已预约,请于3月5日进行申报	年度 2024 >
查看预约	请选择所得类型
您可按下列事项先进行准备	✓ 工资薪金
收入信息	✓ 劳务报酬
请核实您的收入信息,如不属于 本人收入,可进行申诉	✓ 稿酬
查看	✓ 特许权使用费
专项附加扣除信息 请核实您的专项附加扣除信息,	其他类型 🏷
若未填报可先填报 查看	查询
银行卡信息 请核实您的银行卡信息,若未添 加可先添加	
童看	
>> — 當见问题 — <<	
新始九新 多族爆炸 虚阳由把安周	

2. 核对专项附加扣除信息

在"汇算准备"页面点击【专项附加扣除信息】,在"年度"栏选择【2024】, 如发现存在错误可点击【修改】进行更正;如有漏填,可点击对应专项附加扣除 进行补填。



3. 核对银行卡信息

在"汇算准备"页面点击【银行卡信息】,核对银行卡账号,如果后期有退税就是退到这里的银行卡上。如果您尚未绑定银行卡,可点击页面底部【添加】 按钮,添加本人实名开立的银行卡。

く 政策介绍 王算准备 常见问题
>>> 汇算准备 <<<
66 您已预约,请于3月5日进行申报
查看预约
您可按下列事项先进行准备
收入信息 请核实您的收入信息,如不属于 本人收入,可进行申诉 查看
专项附加扣除信息 请核实您的专项附加扣除信息, 若未填报可先填报 查看
银行卡信息 请核实您的银行卡信息,若未添加可先添加 查看
>> Sune ((
35-55-5-55 多依据 佐 萨伊由セ安周

三、开始申报



く返回	添加银行卡
1.建议填报您本人在 词手机银行或咨询开 2.您的单张银行卡讨 加该银行卡时的认证 改日再试。 3.您可以选择注册时 来绑定银行卡。去添	中国境内开立的 类银行账户 ⑦(可查 户银行); 证次数上限为5次/天(包括其他系统添 次数), 超次数后还未添加成功的, 请 所使用的证件或已添加的其他身份证件 加其他身份证件
姓名	÷.
证件类型	居民身份证
证件号码	**************0
银行卡号	请输入您的银行卡号
所属银行 ⑦	
开户银行所在 省份	请选择 >
银行预留手机 号码	请输入您的手机号码

く返回	1 标准	申报须知
	标准申报须知	(申报表预填服务)
请您	耐心阅读以下提示	:

1、如您在2024年度已依法预缴个人所得税,且年 度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税 金额不超过400元或者不申请年度汇算退税,可免 于办理汇算申报。

2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除, 请提前在"专项附加扣除"模块填写信息。

3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除 项目,可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事 项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

不同意	
»	

1. 进入基本信息界面

核对【个人基础信息】,选择或确认【任职受雇单位】,点击【下一步】。 如您没有任职受雇单位的,可选择主要收入来源地、户籍所在地或经常居住地。

く返回	标准申报	重置申报
•	•	•
基本信息	收入和税前扣除	税款计算
【 个人基础信息		
15 8 0.010 (0.1111)	genning.	>
您的汇算地为您的任	E职单位所在地。 查看汇	算地说明
▮ 汇算地		
任职受雇单位	湖州学院	
主管税务机关	国家税务总局湖州 一税务分局(重点 收服务和管理局)	市税务局第 税源企业税
	下一步	

2.进入收入和税前扣除界面

核对您的收入,费用、免税收入和个人养老金等项目,全年一次性奖金计税 方式有"单独计税"和"全部并入综合所得计税"两种方式,因个人综合所得不 同,汇算清缴结果不同,您可以在 APP 中进行试算,择优选择。

く返回	标准申报	• • •			
-			取消	奖金计税方式选择	0
基本信息	收入和税前扣除	税款计算	1、在年度汇 并入综合所得 看政策说明	算申报时,您可重新选择将全年一》 导计税,也可以选择其中一笔奖金单	R性奖 独计和
应纳税所得额=收入-暑 项附加扣除-依法确定	贵用-免税收入-减除费 的其他扣除-准予扣限	費用-专项扣除-专 余的捐赠额	2、奖金计税 请您根据自题	方式的选择,将会影响汇算的税款i 身情况进行选择。	十算结
请准确填写收入、费用、\$ 写的内容自动计算应纳税P	龟税收入和税前扣除等信; f得额。	息,系统将根据您填	【"全年一	次性奖金"计税方式	
收入 (元)			全部并入 若选择此改	综合所得计税 ,将会把所有的"全年一次性奖金"并	+入综?
工资薪金	① 存在奖金,请	i在详情中进行确 ^{>} 认	单独计税	二选一	6.得由1
劳务报酬		1870.00 >	X21+34 T		110-0-1
稿酬		60.00 >			
特许权使用费		0.00 >			
▶费用、免税收入;	和税前扣除(元)				
费用 (劳务报酬收入+稿酬 ×20%	‖收入+特许权使用费	收入) 175.05			
请供你和法确认事情。	再点击下一步				
MITUXL*主15188 W(学校)					

如有捐赠款需要补充信息,在【捐赠凭证号】中输入捐赠时开具的发票号码, 在【备注栏】中输入您捐赠支付记录中的订单号码,并在【证明材料】中上传个 人捐赠发票(如捐赠时已开具,可在支付宝 app 搜索【浙里捐赠】一【我的】一 【我的票据】选择【2024 年】进行查看下载),填写完毕后返回,确认无误后, 点击【保存】或者直接点击【下一步】进入税款计算界面。

			取消	修改				
く返回	标准申报	•••	① 特别提醒:请	确认您填报的内容符合政策规定,	以免不	く返回	详情	修改
减除费用 ⑦		00001.00	城语中批行为	收税务信息系统记求。		基本信息		
专项扣除 ⑦	30		受赠单位统一 社会信用代码	51330500749830014T	Q	受赠单位名称	3	胡州市慈善总会
			受赠单位名称	湖州市慈善总会		受赠单位统一社会(码	i用代 51330	500749830014 T
专项附加扣除 ⑦)	21000.00 >	捐赠凭证号	输入个人发票号码	9	捐赠凭证号		0074207088
其他扣除项目	3	H1.80 (0.82 ^	 捐赠全麵(100		捐赠金额		1800年元
年金 💿		<015100 >	元)			扣除比例 ②		100%
商业健康险 💿		0.00 >	扣除比例 🕐	100%	>	准予扣除的捐赠限额	1992	TEOLOIE 元
允许扣除的税费	0	0.00 >	准予扣除的捐 赠限额(元)	100		备注		
个人养老金 🕜		0.00 >	名计 ③					
其他 💿		0.00 >	留注 ①		_			
准予扣除的捐赠	额 ② 补充信		可以找到支	5付记录,填写订单	号			
() 版时期始显数本相与	7田江、州和九星方,8	HIT IF IN PUT DG						
			11-		0/150			
应纳税所得额	保存	下一步	证明材料	上传个人发票	>		删除	
			准予扣除的捐赠限 ×扣除计例与捐赠。	额为除准予扣除的捐赠外的应纳 A State 的 机 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和	税所得额	-		

3. 税款缴纳(退税)

系统会根据您填报的信息,自动计算出您的【应补税额】或【应退税额】, 并在左下方显示,点击【下一步】。

返回 标准申报	重置申报	综合所得年度汇算
● 收入和税前扣除	税款计算	\bigtriangledown
应纳税额		申报信息提交成功并已保持
后所得应纳税额(元)	70180 >	您可以前往"申报记录->已完成"查看
减免税额 ⑦		您已选择"享受免申报",无需缴款。
(免税额(元)	0.00 >	可以在申报记录中查看
		返回首页
已缴税额 ⑦		查看申报记录
2缴税额(元) 缴税额=收入的已缴税额	601.24	
补税额 ⑦ = 应纳税额-减免税额-	已缴税额	
如有其他补	充事项,可填写备注>	
馨提示:根据您填写的数据, 金额不超过400元,如您已依 于汇算申报。若需要缴纳税素 厅办理 <mark>退税/补税/免申</mark>	您的年度汇算需补 法预缴税款,可 灾,请前往办税服 1 <mark>报</mark>	
い 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

申报成功后,如果需要退税,则跳转到退税页面,请点击【申请退税】。如 需要补缴税款,则跳转到缴税页面,点击【立即缴税】,选择缴税方式后点击【确 定】。如您需要补税,但年度综合所得收入不超过12万元,或者汇算需补税金 额不超过400元且依法预缴税额的,可点击【享受免申报】。

温馨提示:

个税汇算办理时间为 2025 年 3 月 1 日至 6 月 30 日,纳税人如需在 3 月 1 日 至 20 日之间办理汇算,可在 3 月 20 日之前(每日 6:00-22:00)通过个税 APP 预 约。3 月 21 日至 6 月 30 日,纳税人无需预约,可以随时办理。